| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE VERIFICACION |
|---|---|---|---|---|
| 7600-2024 | 26 4 2024 | 8 5 2024 | 21 5 2025 | 11 |

| FECHA DE LA VERIFICACION | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 15 5 2025 | 7:00AM | AVESOL |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Calle 36i # 1 - 49 sur | San Cristobal |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Atenas | 3214620034 | fundacastilloavesol@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 0 0 0 | 0 0 0 | 37 23 18 | 60 56 37 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | N/A |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | SAT |

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [ ] NO [X]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 7/05/2025 | Socializacion con familias, colaboradores y colaboradoras |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [ ] NO [X]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: mes de abril / nivel de prejardin

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** 27/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 8/05/2025 | Socializacion con familias , colaboradores y colaboradoras |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **NA**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **NA**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| Certificado | material didactico | no aplica | 2/05/2025 | $ 1.651.100 | no aplica |
| Factura | Papeleria | 841 | 14/05/2025 | $ 496.788 | no aplica |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 6 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | **SAT** |
| **3** | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | **SAT** |
| **4** | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | **SAT** |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizó seguimiento a la verificacion del 11/04/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Subsanó la observación a mejorar del mes anterior, toda vez que se evidenció ejecución de las experiencias planeadas, así como los recurso propuestos para el desarrollo de cada una .

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN**

Se esta deacuerdo con el acta de verificacion.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Subsanó el a mejorar del mes anterior, toda vez que se evidenció ejecución de las experiencias planeadas, así como el uso de los recursos descritos en cada planeación. Así mismo presentó como acción al a mejorar del mes anterior socialización con profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia el 2/05/2025, abordando la importancia del desarrollo de las planeaciones, con el fin de enriquecer las practicas pedagógicas.
Teniendo en cuenta la activación de póliza realizada el 11/04/2025 de la niña SIP del nivel de prejardín 3, se evidencio formato de activación de póliza, seguimiento por medio del formato de novedades, así mismo acta y admisión de treage en el cual describen que se remite a cita prioritaria en caso de requerirla, toda vez que la niña no contaba con afectaciones de salud.
Presento soporte del mes de abril, socialización con familias el 15/04/2025, abordando el contexto legal y político del proyecto pedagógico, mediante asamblea.
Presentó socialización con familias, colaboradores, colaboradoras, niños y niñas el 7/052025, abordando los ejes de trabajo pedagógico , mediante asamblea y con niños y niñas, mediante video.
Presentó formato de concepto técnico del proyecto pedagógico con fecha de emisión del concepto del 31/07/2024 a nombre de la representante legal Ligia Esmeralda Portela.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. La primera entrega de informes trimestrales para vigencia 2025 se realizó el 27 de marzo 2025
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó experiencia con familias, colaboradores y colaboradoras, niños y niñas el 8/05/2025, denominada "atravesando muros y descubriendo nuevas posibilidades" mediante infografía y video.
7. Presentó soporte del mes de abril, asistencia al comité ampliado desarrollado el 22/04/2025, en la subdirección local, se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
Se tiene programado comité ampliado correspondiente al mes de mayo, para el 20/05/2025, fecha posterior a la verificación.
8 Presentó soporte del mes de abril, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 25/04/2025, abordando las interacciones en el desarrollo infantil.
Radicó soporte ante la subdirección local el 28/04/2025, mediante correo electrónico
La jornada pedagógica correspondiente al mes de mayo, se tenía programada para el 23/05/2025, fecha posterior a la verificación
La jornada pedagógica correspondiente al mes de abril se tenía programada para el 25/04/2025, fecha posterior a la verificación.
9. Para el mes de mayo , realizó la siguiente adquisición:
Presentó certificado de revisor fiscal del 2/05/2025, por concepto de material didáctico, por un valor de $1.651.100
Presentó factura 841 del 14/05/2025, del proveedor ALIANZA CIM ,por concepto de papeleria, POR UN VALOR DE $496.788
Presentó formato de entradas y salidas de material de papelería, así mismo se evidencio formato de inventario de material didáctico con los elementos adquiridos durante el convenio.
NOTA: Teniendo en cuenta que el convenio finaliza el 21/05/2025, se solicita a la profesional responsable del servicio realizar cargue el día 20/05/2025 de los compromisos 2,3 Y 7 y los cuales no pudieron ser verificados en campo dada la programación de su desarrollo, con el fin de realizar verificación virtual. Y para el 21/05/2025 realizar el cargue de los soportes faltantes correspondiente a la totalidad de los compromisos de manera prioritaria.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

**Anexos: documentos y número de folios**

Planilla de asistencia (1)

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Veruzcka Alejandra Rubio Figueroa | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.277.843 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Profesional Responsable del servicio | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00am |